

当院についてのご案内

▼当院では個人情報保護に努めています

問診表、診療録、検査記録等の個人情報は治療目的以外には使用いたしません。
学会・論文発表、症例報告の際に使用する場合は個人が特定できないよう十分な配慮をします。

▼患者さんと協力して歯の病気の継続的管理に努めています（歯科疾患管理料）

▼義歯を6か月再製作できない取り扱い

入れ歯（同一の物）を新しく作った後、6か月間は新たに作り直すことは出来ません。他院で作った入れ歯についても同様です。

▼明細書発行体制等加算（レセプト電子請求を行っている医療機関）

明細書発行の体制をとっていますので必要な場合はお申し出ください。

▼当院は駐車場を含め、敷地内を禁煙としています。

禁煙学会認定の歯科医師が在籍しており、禁煙の取り組みにも力を入れています。

▼当院は診療情報の文書提供に努めています。（診療情報提供料Ⅲ）

当院の施設基準

当院では下記の事項について、厚生労働省地方厚生局に施設基準に適合している旨の届け出を行っています。

● 歯科点数票の初診料（歯科）の注1に掲げる施設基準/歯初診

従業員への研修、歯科医療機器などの患者ごとの交換、洗浄・滅菌の徹底など、院内感染防止のための対策を講じています。

● オンライン資格確認による医療情報の取得

オンライン資格確認システムを導入しており、マイナンバーカードが健康保険証として利用できます。患者さんの薬剤情報等の診療情報を取得・活用して、質の高い医療提供に努めています。マイナ保険証の利用にご協力ください。

● 電子的歯科診療情報連携体制整備加算1

オンライン資格確認などを活用し、患者さんに質の高い医療を提供するための十分な情報を取得し、診療実施の際に活用しています。

● 歯科外来診療医療安全対策1

医療安全対策に関する研修を受けた歯科医師及び医療安全管理者を配置、口腔外バキューム、自動体外式除細動器（AED）、経皮的酸素飽和度測定器（パルスオキシメーター）、酸素（人工呼吸・酸素吸入用）、救急蘇生セットを備え総合的な歯科医療環境の整備を行っています。

● 歯科外来診療感染対策1

院内感染管理者を配置しており、患者さんに使用する医療機器等への十分な感染対策を行うなど歯科医療環境の整備を行っています。

● 歯科診療特別対応連携

安心して安全な歯科医療提供を行うため、緊急時の対応として以下の病院と連携しています。

獨協医科大学日光医療センター(栃木県日光市森友 145-1)

● 口腔管理体制強化加算(小児口腔機能管理料)

歯科疾患の重症化に資する継続管理（口腔機能等の管理を含むもの）、高齢者・小児の心身の特性及び緊急時の対応等に係る研修の全てを修了するとともに、う蝕や歯周病の重症化予防に関する継続管理の実績があり、地域連携に関する会議等に参加しています。

● 歯科疾患の管理料の注 1 1 に掲げる総合医療管理及び歯科治療時医療管理

● 歯科疾患在宅療養管理料の注 4 に掲げる在宅総合医療管理及び在宅患者歯科治療時医療管理

高血圧や糖尿病などの全身疾患をお持ちの患者さんの歯科治療にあたり、医科の主治医や病院と連携し、モニタリング等、全身的な管理体制をとることができます。

緊急時の対応の際、以下の病院と連携しています。

獨協医科大学日光医療センター(栃木県日光市森友 145-1)

● 歯科訪問診療・歯科訪問診療料の注 1 5 に規定する基準

通院が困難な患者さんには訪問診療を行なっています。

● 在宅療養支援歯科診療所 1

訪問診療に際し、歯科医療面から支援できる体制等を確保し、下記の病院や診療所、介護・福祉関係者と連携体制を整えています。

宇都宮記念病院(栃木県宇都宮市大通り 1-3-16)

獨協医科大学病院(栃木県下都賀郡壬生町大字北小林 880)

公益財団法人 地域医療振興協会 介護老人保健施設 にっこう(栃木県日光市清滝安良沢町 1752-10)

●有床義歯咀嚼機能検査

義歯を装着し顎運動及び咀嚼運動を測定するため、咀嚼能率測定用のグルコース分析装置を備えています。咀嚼機能の回復の程度等を総合的に評価し、義歯の調整や指導管理を効果的に行っています。

●歯科口腔リハビリテーション料2

顎関節症の患者さんに顎関節治療用装置を製作し、指導や訓練を実施しています。

●手術用顕微鏡

複雑な根管治療及び根管内の異物除去を行う際には、手術用顕微鏡を用いて治療を行っています。

●歯根端切除術

手術用顕微鏡を用いて治療を行っています。

●歯周組織再生誘導手術

歯周病で歯周組織の破壊がひどい場合に、歯周組織再生用の材料（保護膜）を使用し、歯周組織を回復させる治療を行っています。

●クラウン・ブリッジ維持管理料

当院で作成した金属の冠やブリッジについて2年間の維持管理を行っています。

●CAD/CAM 冠

コンピュータ支援設計・製造ユニット（CAD/CAM）を用いて冠を作成し、補綴治療を行っています。※金属アレルギーの患者さんはこちらにご相談ください。

●歯科技工加算1・2

院内に歯科技工士が在在中し、迅速に義歯（入れ歯）の修理及び軟質材料を用いた義歯内面の適合状態の調整を行っています。

●**歯科技工士連携 1・2**

患者さんの補綴物制作に際し、歯科技工士と連携体制を確保しています。

●**歯科外来・在宅ベースアップ評価料（Ⅰ）**

対象職員の賃金改善実施に必要な体制が整備されています。

●**歯科技工所ベースアップ支援料**

対象歯科技工所の賃金改善実施に必要な体制が整備されています。

●**口腔機能実地指導料**

口腔機能の発達または維持向上に対して積極的な訓練や指導を行っています。

療養の給付と直接関係ないサービス等の取り扱いについて

標記については、今般の「療養の給付と直接関係ないサービス等の取り扱いについて」（平成 17 年 9 月 1 日保医発第 0901002 号）の一部改正に伴い令和 8 年 6 月 1 日から適用することとする。

なお、以下は「保険（医療）給付と重複する保険外担の是正について」及び「療担規則及び薬担規則並びに療担基準に基づき厚生労働大臣が定める掲示事項」及び「保険外併用療養費に係る厚生労働大臣が定める医薬品等」の実施上の留意事項についてに基づく。

記

(1)日常生活上のサービスに係る費用

- ①Wi-Fi 利用料

(2)公的保険給付とは関係のない文章の発行に係る費用

- ①証明書代

- イ 当院用紙の場合

- 当院外用紙の場合

- ②診療録の開示手数料

- イ 申請基本料

- 閲覧

- ハ 謄写 1)診療録・レントゲン・CT 画像等 コピー白黒 A4 用紙 1 枚につき

- 2)レントゲン・CT 画像等 CD-R1 枚につき

- ニ 要約書

- ホ 歯科医師立ち合い説明 30 分につき

- ③外国人患者が自国の保険請求等に必要診断書等の翻訳料

- イ 当院用紙の場合

- 当院外用紙の場合

(3)診療報酬点数表上実費徴収が可能なものとして明記されている費用

- ①在宅医療に係る交通費
 - イ 当院から 10km 未満
 - ロ 当院から 10km 以上

(4)医療行為ではあるが治療中の疾病又は負傷に対するものではないものに係る費用

- ①治療中の疾病又は負傷に対する医療行為とは別に実施する検診
 - イ 学校検診
 - ロ イ以外の企業等によるもの
 - ハ 口腔がん検診
 - ニ 唾液による検診

(5)その他

- ①保険医療機関における患家等への処方箋及び薬剤の郵送代
- ②日本語を理解できない患者に対し多言語対応に要する費用（翻訳機の使用料等）
 - イ 直接診療に係る場合 30 分につき
 - ロ イ以外の場合 30 分につき
- ③他院より借りたフィルム等のデータ返却時の郵送代
- ④患者都合によるキャンセルに伴い使用することのできなくなった材料・検査等の費用
- ⑤予約に基づく診察の患者都合によるキャンセル料(診察日当日のキャンセル及び無断キャンセル)
 - 【保険診療の場合】
 - イ 当日の無断キャンセルについて 2 回以上
 - ロ 当日のキャンセル及び予約の変更について 2 回以上
 - ハ 前日までの予約のキャンセル及び変更について 3 回以上
 - 【自由診療の場合】
 - ニ 当日のキャンセルの場合
 - ホ 当日の予約の変更の場合
 - ヘ 前日までの予約のキャンセル及び変更について 2 回繰り返す場合

- ⑥有床義歯等の名入れ（刻印・プレートの挿入等）
- ⑦画像・動画情報の提供に係る費用
 - イ 画像作成 1 枚につき
 - 動画作成 1 分につき
- ハ 提供媒体カラーA4 用紙 1 枚につき
- ニ 提供媒体 CD-R1 枚につき
- ⑧公的な手続き等の代行に係る費用
- ⑨予約やオンライン診療の受診に係るシステム利用料
- ⑩診療・その他費用の未払い及び過不足に係る手数料
 - イ 未対応期間 1 カ月につき
- ⑪患者都合による支払い方法に係る手数料
 - イ 訪問診療費の外来窓口支払い・訪問場所による現金支払い
 - 硬貨による 20 枚以上の支払い
- ⑫レジ袋 1 枚につき
- ⑬ セカンドオピニオン
 - イ セカンドオピニオン相談料 30 分につき
- ⑭ 歯科医師立ち合い面談料
 - イ 保険会社等関係者が面談を希望する場合 30 分につき

※各種文章・データの作成についてはお電話での申し込みは承れませんので、直接当院外来受付にご来院いただきお申し込みください。

※お申し込みの際は以下の物を忘れずにお持ちください。

- ご本人の場合：診察券・保険証
- ご家族の場合：診察券・保険証・身分証明書
- 第三者の場合：身分証明書・委任状

※各種文章・データの作成料については前払いで頂いておりますので申し込み時にお支払いください。

※各種文章・データの完成までには 10 日～2 週間程度の日数をいただいておりますのでご希望の方は余裕をもってお申し込みください。

以上

料金表

(1)	①	無料
(2)	①イ	5,500 円
	□	8,800 円
	②イ	5,500 円
	□	3,300 円
	ハ 1)	55 円
	ハ 2)	2,200 円
	ニ	5,500 円
	ホ	11,000 円
	③イ	3,300 円
	□	5,500 円
(3)	①イ	500 円
	□	1,000 円
(4)	①イ	3,300 円
	□	3,300 円
	ハ	5,500 円
	ニ	33,000 円
(5)	①	実費 + 1,100 円
	②イ	2,200 円
	□	3,300 円
	③	実費 + 2,200 円
	④	実費 + 5,500 円
	⑤イ	以降の予約不可
	□	以降の予約不可
	ハ	以降の予約不可
	ニ	予定処置費用 100%
	ホ	予定処置費用 30%
	へ	予定処置費用 50%

	⑥	2,200 円
	⑦イ	2,200 円
	□	2,200 円
	八	110 円
	二	2,200 円
	⑧	実費 + 5,500 円
	⑨	2,200 円
	⑩イ	1,100 円
	⑪イ	550 円
	□	550 円
	⑫	10 円
	⑬イ	15,000 円
	⑭イ	11,000 円